

EIN ANALYSE- UND PLANUNGSTOOL

WAS WIRD KOMMUNIZIERT?	WOZU WIRD KOMMUNIZIERT?	WER KOMMUNIZIERT?	MIT WEM WIRD KOMMUNIZIERT?	WIE WIRD KOMMUNIZIERT?	WANN WIRD KOMMUNIZIERT?
INHALT	ZIEL	INTERN	EXTERN	SYNCHRON/ ASYNCHRON	ZEITPUNKT
Strategische Linie / Großwetterlage	Gemeinsam getragene Ziele festlegen	Entscheidungsträger (z.B. Schulleitung, Amtsleitung)	Entscheidungsträger (z.B. Oberbürger- meister)	Meeting	an Meilensteinen orientiert
Operative Aushandlungsprozesse	Unterstützungs- bedarfe klären	Administrator:innen	Schulaufsicht	Videokonferenz	am Bedarf orientiert
Konkrete Umsetzungsschritte	Entwicklung sichtbar machen	Kommunale Mitarbei- tende aus Sachgebiet XY	Nutzer:innen (z.B. Eltern, Schüler:innen, Lehrkräfte)	E-Mail	regelmäßig (z.B. wöchentlich, quartalsweise)
Aufgaben und Zuständigkeiten	Informationen austauschen	...	Schulausschuss	Wiki	...
Statusberichte/ Fortschritte/Erfolge	Prozesse abstimmen		...	Lehrerkonferenz	
Problemstellungen/ Unvorhergesehenes	Überblick verschaffen			...	
	...				

EIN ANALYSE- UND PLANUNGSTOOL

WAS WIRD KOMMUNIZIERT? (INHALT)

- Worüber kommunizieren wir?
- Wie finden wir die Balance zwischen Unter- und Überinformation?

WOZU WIRD KOMMUNIZIERT? (ZIEL)

- Was bezwecken wir mit unserer Kommunikation?

WER KOMMUNIZIERT? (INTERN)

- Wer soll überhaupt Informationen über den Stand unseres Projekts erhalten?
- Welche Person/welche Gruppe ist auf Informationen angewiesen, um Arbeiten auszuführen/zu planen/zu koordinieren?

MIT WEM WIRD KOMMUNIZIERT? (EXTERN)

- Gibt es Personen/Gruppen, die explizit keine Informationen (zu bestimmten Themen) erhalten sollen/dürfen/müssen?
- (Hinweis: Auch Nicht-Informieren ist ein Instrument!)
- Welche Person/welche Gruppe ist auf Informationen angewiesen, um Arbeiten auszuführen/zu planen/zu koordinieren?

WIE WIRD KOMMUNIZIERT (SYNCHRON/ASYNCHRON)

- Welche Kommunikationskanäle/-wege stehen uns zur Verfügung?
- Wann nutzen wir digitale, wann analoge Kommunikationskanäle?
- Wann kommunizieren wir synchron, wann asynchron?
- Welche Informationen müssen grundsätzlich zur Verfügung stehen?
- Welche Informationen müssen zu einem bestimmten Zeitpunkt zur Verfügung stehen?

WANN WIRD KOMMUNIZIERT?

- In welchem Zyklus erhält wer Informationen von uns?
- Welche Informationen müssen grundsätzlich zur Verfügung stehen?
- Welche Informationen müssen zu einem bestimmten Zeitpunkt zur Verfügung stehen?