

# DAS PROJECT CANVAS



## Definition

Projektname und  
Projekthinhaber:in















## Workflow

Meilensteine  
und Aktivitäten



## Menschen

Team, Stakeholder  
und Nutzer:innen

| project canvas  |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Project name _____  |   | Project owner _____   |  |
| Purpose<br>  | Scope<br>        | Success Criteria<br> |  |
| Milestones<br><br>Actions<br> |   |   | Outcome<br> |
|   |   |   |  |
| Team<br>   | Stakeholders<br> | Users<br>            |  |
| Resources<br>  | Constraints<br>  | Risks<br>            |  |

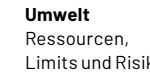
Copyright © Project Canvas

www.projectcanvas.dk



## Zielsetzung

Absicht, Umfang  
und Erfolgs-  
kriterien, Ergebnis



## Umwelt

Ressourcen,  
Limits und Risiken

# DAS PROJECT CANVAS

**Project Canvas** ist ein frei verfügbares, visuelles Tool zur Projektplanung und Projektorganisation. Es dient einer guten Kommunikation und einem einfachen Projektüberblick, welche das Projektmanagement so transparenter und partizipativer gestalten. Dabei kann das Project Canvas in allen Phasen des Projektes eingesetzt werden. Beispielsweise hilft es beim Kick-Off, ein gemeinsames Verständnis für das Projekt zu schaffen und den gesamten Rahmen abzustecken. In Projektsitzungen visualisiert es auf einen Blick den aktuellen Stand und ersetzt lästige Protokolle. Fortschritte werden auf diese Weise sichtbar gemacht. Gearbeitet wird entweder analog mit einem DIN A1-Ausdruck und mit Post-Its oder digital als kollaboratives Online-Whiteboard-Tool. Die Zwischenstände werden einfach abfotografiert.

<http://www.projectcanvas.dk/project-canvas.pdf>



## DEFINITION

**Projektname** Treffender Titel, der den Kern des Projekts beschreibt  
**Projekthinhaber:in** Koordiniert das Projekt mit Leidenschaft für das Thema, verantwortlich für ein Ergebnis, nicht für das Ergebnis.



## ZIELSETZUNG

**Absicht** Was ist unser WARUM? Welches Motiv steckt hinter unserem Projekt?  
**Umfang** Worum kümmern wir uns, worum nicht?  
**Erfolgskriterien** Woran merken die anderen, dass wir gut gearbeitet haben? Wie messen wir unseren Erfolg?  
**Ergebnis** Was ist in der Zukunft durch unser Projekt besser als vorher? Welches Problem wollen wir lösen?



## MENSCHEN

**Team** Wer gehört zum Team? Wer hat welche Rolle? Wer hat welche Potenziale?  
**Stakeholder** Wie sieht das Projektumfeld aus? In welchem Kontext bewegen wir uns? Wer vertritt welche Interessen? Wen wollen wir überzeugen?  
**Nutzer:innen** Für wen führen wir das Projekt durch? Wem dient bzw. wem nutzt unser Projektergebnis?



## UMWELT

**Ressourcen** Welche Ressourcen und Potenziale (Finanzen, Zeit, Zugang zu wichtigen Personen etc.) haben wir zur Verfügung?  
**Limits** Welche Einschränkungen und Begrenzungen erwarten wir? Wer oder was könnte uns helfen, diese zu akzeptieren oder zu überwinden?  
**Risiken** Was könnte uns behindern? Welche kritischen Situationen könnten auftreten? Wer oder was könnte uns helfen? Welche positiven Nebeneffekte können wir erzeugen?



## WORKFLOW

**Meilensteine** Was sind die wichtigsten Zwischenstationen? Welche Zwischenerfolge werden wir wann feiern? Welchen zeitlichen Rahmen setzen wir uns?  
**Aktivitäten** Was tun wir konkret? Wer macht was bis wann?

